

中企培企业管理中心文件

中企培〔2025〕12号

关于举办“加强国有企业定岗定编、人才管理与薪酬绩效管理暨国有企业管理人员末等调整和不胜任退出制度解析专题培训班”的通知

各有关单位：

为积极响应国家关于发展新质生产力，全面实现国有企业高质量发展的要求，贯彻落实国家人力资源和社会保障部“关于加强和改进国有企业薪酬管理的意见”（中办发〔2024〕80号）和国务院国资委关于“国有企业领导人员必须实现末等调整和考核淘汰”等的最新要求，结合中央企业在定岗定编、人才培养及薪酬考核方面的最新做法。通过定岗定编，在工资总额不变情况下，打开人均工资空间。通过人均工资提升，吸引和留住中高端人才。通过吸引和留住中高端人才，提升企业创新能力和核心竞争力。中企培企业管理中心特举办“加强国有企业定岗定编、人才管理与薪酬绩效管理暨国有企业管理人员末等调整和不胜任退出制度解析专题培训班”。请各单位积极组织相关人员参加。现将有关事项通知如下：

一、培训内容：

第一部分：定岗定编定员实务

- 1、定岗定编强大功能及方式途径思维导图；
- 2、定岗定编有关国家最新政策核心要点解读；
- 3、当前中央企业定岗定编的成功做法和最新实践；
- 4、强化和战略挂钩，强化价值创造，结构性优化编制人员；
- 5、通过职能职责的横向、纵向优化，结构性优化编制人员；
- 6、通过业务流程优化，结构性优化编制人员；
- 7、通过组织结构优化，结构性优化编制人员；
- 8、通过定岗定编工作，结构性优化编制人员；
- 9、严格按照管理幅度和难度核定中层以上干部定编；
- 10、通过竞聘上岗、轮岗、揭榜挂帅、赛马机制等聘用人员；
- 11、定岗定编其他方式方法及富余人员优化路径；
- 12、“十五五”时期应对新技术革命国有企业定岗定编核心应对措施。

第二部分：人才结构优化和提升实务

- 1、国家有关人才最新政策核心要点解读；

- 2、做好国有企业人力资源规划和人才规划工作；
- 3、通过外部招聘和人员退出逐步优化人才结构；
- 4、通过内部培养和竞争上岗逐步优化人才结构；
- 5、全面贯彻普通员工“考核强制分布、考核退出”机制；
- 6、强化对 10-30%的关键骨干员工的管理；
- 7、建立关键骨干员工和普通员工之间牵引转换的互联通道；
- 8、构建职务职级发展双通道及能力绩效双维度模型；
- 9、构建员工个人职业生涯规划体系和胜任力模型；
- 10、加强人才激励约束机制建设，定期评估和优化人才体系管理机制。

第三部分：薪酬管理和全员绩效考核体系的优化和提升实务

- 1、国家有关薪酬考核最新政策核心要点解读；
- 2、逐步构建薪酬水平全面内外部对标体系；
- 3、全面构建各单位工资总额与业绩增量充分挂钩的激励约束机制；
- 4、全面构建员工薪酬与岗位价值、员工能力、业绩贡献挂钩的薪酬体系；
- 5、岗位工资和岗位价值、员工能力挂钩的操作思路；
- 6、绩效工资全面量化挂钩业绩和绩效的做法（部门、二级公司、员工）。
- 7、全员绩效考核框架体系、指标体系及 PDCA 闭环管理流程；
- 8、优化并分解构建高管绩效考核体系；
- 9、优化并分解构建机关部门绩效考核体系；
- 10、优化并分解二级公司绩效考核体系；
- 11、优化并分解构建中层正副职绩效考核体系；
- 12、优化并分解构建员工绩效考核体系。

第四部分：国有企业管理人员末等调整和不胜任退出制度政策解析与风险防范

防范

- 1、如何全面理解“末等”和“不胜任”；
- 2、如何合理界定“末等”标准和“不胜任”情形；
- 3、“末等调整”和“不胜任退出”的主要方式；
- 4、末等调整和不胜任退出的配套机制和制度建设；
- 5、绩效考核不胜任员工合法退出的处置原则和基础；
- 6、绩效考核不胜任员工合法退出的巧妙方法和必备条件；
- 7、绩效考核不胜任退出引发仲裁的必备条件；
- 8、绩效考核不胜任辞退的举证资料；
- 9、绩效考核与岗位、职级调整风险防范；
- 10、调岗后怎样调整工资标准和规避风险。

二、参加对象：

各企事业单位主管领导、董事会/经理层成员、人力资源部/组织人事部、行政（综合）管理部、党务、薪酬/绩效主管（专员）、劳动关系等相关人员。

三、培训时间地点：

2025 年 5 月 12 日-15 日	杭州市（5 月 12 日全天报到）
2025 年 5 月 21 日-24 日	长沙市（5 月 21 日全天报到）
2025 年 6 月 9 日-12 日	成都市（6 月 9 日全天报到）
2025 年 6 月 18 日-21 日	西安市（6 月 18 日全天报到）

2025年6月27日-30日	青岛市（6月27日全天报到）
2025年7月9日-12日	昆明市（7月9日全天报到）
2025年7月23日-26日	大连市（7月23日全天报到）
2025年8月6日-9日	厦门市（8月6日全天报到）
2025年8月19日-22日	北京市（8月19日全天报到）

四、报名办法及要求

1、因本通知发放范围有限，敬请各收文单位协助转发通知并认真组织本地区、本单位相关人员统一报名，各收文单位也可直接报名。

2、请参加培训班的同志将报名表（见附件）逐项填好后，可以通过微信以及电子邮件发送报名表。

3、本次培训课程内容可以根据各单位的具体需求定制，提供内训服务。

4、培训班详细报到地点及乘车路线收到报名回执后在每期开班前一周发放。

五、收费标准

A类培训费 3980 元/人（含培训、师资、场地、资料）。

B类培训费 4980 元/人（含培训、师资、场地、资料、证书）。

食宿统一安排、费用自理。

培训费报到时现场交纳或者提前汇款至我中心账户。

户 名：中企培（北京）企业管理中心

开 户 行：中国工商银行北京四道口支行

银行帐号： 0200049309201023559

六、证书说明

经培训合格后，由中国国家人才测评网颁发“人力资源管理师”或“薪酬管理师”专业人才职业能力测评证书。此证可官方网站查询。根据《职业教育法》规定，人力资源管理部门和用人单位可根据此证了解人员接受培训的情况，作为能力评价、考核、聘用和任职的重要依据。需办理证书的学员，请提前将最高学历证明、身份证及一寸证件照片发电子版至我中心，以便办理证书使用。

七、联系方式

咨询电话：010-88517055、63308361

联 系 人：张国良 13910007503（微信同号）

报名邮箱：zhongqipei@163.com

附件：报名表



附件：
 加强国有企业定岗定编、人才管理与薪酬绩效管理暨国有企业管理人
 员末等调整和不胜任退出制度解析专题培训班报名回执表

报名邮箱：zhongqipei@163.com

单位名称					
通信地址				E-mail	
联系人		电话		手机	
参 加 人 员					
姓 名	性 别	职 务	办公电话	手 机	培训地点
住宿预订		☐ 单间单住 ☐ 标间单住 ☐ 不住；标间（ ）间 单间（ ）间 拟住日期：2025 年 月 日— 月 日			
开票信息		☐ 增值税专票 ☐ 增值税普票			
单位名称					
纳税人识别号					
地址、电话					
开户行、账号					
是否办理证书：办理人力资源管理师证书 ☐ 办理薪酬管理师证书 ☐ 不办理证书 ☐					